



## Puheenjohtaja

### Vastuualueen avainsanat

- Johtaminen
- Kokonaisuuksien hallinta
- Vastuu
- Strategia
- Visio
- Innostaminen
- Kehittäminen

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

### YLEINEN KUVAUS

Vastaa sekä yleisistä että hallituksen kokouksista. Vastaa siitä että hallitus toteuttaa strategiaa parhaallaan katsomalla tavalla. Pitää yllä keskustelua ja kehittämistä. Johtaa hallitusta ja huolehtii hallituksen toimintakyvystä.

### HYÖDYLLISET OMINAISUUDET JA AIKASEMPI KOKEMUS

- Pitkäjänteisyys
- Visiointi
- Hyvä kokouskäytänteiden hallinta
- Johtamis- ja vuorovaikutustaidot
- Vastuullisuus
- Viestintä
- Kokonaisuuden hahmottaminen

### VINKIT JA NEUVOT

- Sopikaa hallituksen kesken vähintään kuukausittainen tapaamisaika, johon jokainen sitoutuu. Aikana voi palaverata, pitää kokousta tai työpajatoimintaa. Määritellä kokousten ja palaverien merkitys sekä palkitseminen.
- Etsikää hyvät viestintäkanavat työskentelyyn, esimerkiksi Slack. Ja sopikaa mitä viestitään milläkin kanavalla.
- Kokousten koollekutsuminen rutiiniksi, esitys/asialistat viimeistään viikkoa ennen nähtäväksi
- Kokousten on oltava johdonmukaisen tehokkaita. Asiasta lipsumista on vältettävä välillä tiukastikin.