

METSÄYLIOPPILAIEN OSUUSKUNNAN SÄÄNNÖT

1§ Toiminimi ja kotipaikka.

Osuuskunnan toiminimi on Metsäylioppilaiden Osuuskunta Uniforst ja sen kotipaikka on Helsinki.

2§ Toimiala

Osuuskunnan tarkoituksena on jäsenten opintojen, työelämävalmiuksien ja talouden tukeminen. Osuuskunnan toimialana on luonnonvara- ja ympäristöalan sekä matkailualan palvelujen ja tuotteiden valmistaminen, myynti ja markkinointi.

Osuuskunta voi harjoittaa myös seuraavia palveluja:

1. uudis- ja korjausrakennus-, isännöinti-, siivous-, kiinteistönhuolto-, rakennussuunnittelu-, ja muut rakennusalan palvelut
2. maisemanhoitoon ja viherrakentamiseen liittyvät suunnittelu- ja toteutuspalvelut
3. metsätalousalan palvelut
4. tapahtuma- viihdealan ohjelmapalvelut
5. matkailu- ja ravintola-alan palvelut
6. ympäristön-, vesi- ja jätehuollon suunnittelu ja toteutuspalvelut
7. kilpaurheilu-, liikunta- ja eräopaspalvelut sekä niihin liittyvä väline- ja laitevuokrauspalvelut
8. luonnonvarasuunnittelu ja kehitysyhteistyö

Osuuskunta voi harjoittaa luonnonvara- ja ympäristöalan sekä matkailualan tehtäviin liittyvää koulutus-, opetus-, konsultointi- ja valmennustoimintaa sekä kustannus- ja julkaisu- toimintaa.

Osuuskunta voi harjoittaa kiinteistöjen, koneiden ja laitteiden vuokraustoimintaa. Osuuskunta voi ostaa ja omistaa kiinteistöjä ja arvopapereita sekä käydä niillä kauppaa.

Osuuskunnan toiminnassa syntyvät liikeideat ovat osuuskunnan omaisuutta, mutta keksijöillä on niihin etuosto-oikeus.

3§ Jäsenen velvollisuus käyttää osuuskunnan palveluja

Jäsen on velvollinen toimittamaan osuuskunnan toiminnassa syntyvät ideansa ja palvelunsa ensisijaisesti osuuskunnan markkinoitavaksi.

4§ Muiden kuin jäsenen oikeus käyttää osuuskunnan palveluja

Osuuskunnan tarjoamia palveluja saavat käyttää hyväkseen muutkin kuin jäsenet, ellei hallitus toisin päättä.

5§ Jäsenyyden hakeminen, siitä erottaminen ja eroaminen

Osuuskunnan jäseninä voivat olla luonnolliset henkilöt, jotka ovat Helsingin yliopiston metsätieteiden laitoksen opiskelijoita. Osuuskunnan jäseneksi pyrkivän on tehtävä siitä kirjallinen hakemus hallitukselle. Jäsenyys alkaa, kun hakemus on hyväksytty. Jäseneksi ottamisesta ja erottamisesta päättää osuuskunnan hallitus enemmistöpäätöksellä.

Jäsenen erottamisesta päättää hallitus. Jäsen voidaan erottaa, jos hän on laiminlyönyt jäsenyydestä johtuvan velvollisuutensa, rikkoo osuuskunnan säännöissä olevia määräyksiä vastaan tai on toiminut tahallisesti osuuskunnan etujen vastaisesti. Jäsenelle on toimitettava kirjallinen ilmoitus erottamisperusteesta ja päätöksen tekevältä hallituksen kokouksesta vähintään kuukautta ennen kokousta. Ilmoitus on toimitettava jäsenelle jäsenluetteloon merkittyyn tai muuten osuuskunnan tiedossa olevaan osoitteeseen. Erotetulla jäsenellä on oikeus vaatia erottamispäätöksen siirtämistä osuuskunnan kokoukselle. Siirtoa koskeva kirjallinen vaatimus on toimitettava tiedoksi osuuskunnan hallituksen jäsenille, kun erottamispäätöksestä on kirjallisesti ilmoitettu erotetulle hänen jäsenluetteloon tai muutoin osuuskunnan tiedossa olevaan osoitteeseen. Hallituksella on oikeus omasta aloitteestaan siirtää asia osuuskunnan kokouksen päätettäväksi.

Jäsen voi erota osuuskunnasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti osuuskunnalle. Eroilmoitus katsotaan osuuskunnalle toimitetuksi, kun se on annettu tiedoksi hallituksen jäsenelle. Jäsen saa erota osuuskunnasta vasta vuoden kuluttua jäsenyyden alkamisesta.

6§ Jäsenluettelo

Hallituksen on huolehdittava siitä, että osuuskunnan jäsenistä pidetään jäsenluetteloa lain vaatimalla tavalla.

7§ Osuus ja osuusmaksu

Jäsen on velvollinen osallistumaan osuuskuntaan yhdellä osuudella. Osuuden nimellisarvo on viisikymmentä (50) euroa, minkä suuruisen osuusmaksun jäsenen tulee maksaa yhdessä erässä osuuskunnan osoittamalle pankkitilille 30 päivän kuluessa jäseneksi hyväksymisestä lukien.

Erotessaan tai tultuaan erotetuksi osuuskunnasta jäsen saa maksamansa osuusmaksut osuuskunnalta takaisin vuoden kuluttua eroamisvuoden tilikauden päättymisestä lukien.

8§ Vapaaehtoinen osuus

Jäsen voi osallistua osuuskuntaan yhdellä tai useammalla vapaaehtoisella osuudella sen mukaan kuin osuuskunnan kokous siitä päättää. Hallitus voi niin ikään päättää asiasta, jos osuuskunnan kokous on valtuuttanut hallituksen tekemään tällaisia päätöksiä. Valtuutus voidaan antaa enintään viideksi vuodeksi kerrallaan. Vapaaehtoisia osuuksia annettaessa on siitä päättävän elimen määrättävä annettavien osuuksien lukumäärä, enimmäismäärä tai laskemisperuste sekä osuuksien antamisessa noudatettava järjestys ja uusien osuusmaksujen suorittamisaika ja –tapa.

9§ Ylimääräinen maksu

Osuuskunnan kokous voi yksinkertaisella enemmistöllä päättää ylimääräisen maksun perimisestä lainana osuuskunnan vakavaraisuuden parantamiseksi, velkojen maksamiseksi tai investointien rahoittamiseksi osuuskunnan toiminnan aikana. Tilikauden aikana jäseneltä perittävät ylimääräiset maksut voivat olla yhteensä enintään kahta jäsenen osuusmaksua vastaava määrä. Ylimääräistä maksua kerätään jäseniltä yhdenvertaisuutta noudattaen osuuksien mukaisessa suhteessa. Perityt lainaerät palautetaan jäsenille aikaisintaan vuoden ja viimeistään viiden vuoden kuluttua sen tilikauden päättymisestä lukien, jolloin kukin lainaerä on jäseniltä peritty. Jos jäsenyys lakkaa sitä ennen, saa jäsen lainan takaisin samalla kertaa kuin osuusmaksunsa. Laina saadaan palauttaa samoin yleisin edellytyksin kuin osuusmaksu.

10§ Lisämaksuvelvollisuus

Jäsenet eivät ole henkilökohtaisessa vastuussa osuuskunnan veloista ja sitoumuksista.

11§ Vararahasto ja muut rahastot

Osuuskunnalla tulee olla vararahasto. Vararahastoon on siirrettävä viisi prosenttia taseen osoittamasta tilikauden ylijäämästä, josta on vähennetty taseen osoittama tappio edellisiltä tilikausilta. Vararahastoa on kerrytettävä vähintään 2500 euroon. Osuuskunnalla voi olla vararahaston lisäksi muitakin rahastoja.

12§ Ylijäämä

Osuuskunnan tuottamasta ylijäämästä tehdään ensin lain edellyttämä siirto vararahastoon. Tämän jälkeen ylijäämää voidaan jakaa jäsenille seuraavia jakoperusteita yhdessä tai erikseen käyttäen: ylijäämänpalautuksena osuuskunnan palvelusten käytön suhteessa tai korkona tilikauden alkuun mennessä maksetuille osuusmaksuille. Ylijäämän jaosta päättää osuuskunnan kokous. Ylijäämää voidaan osuuskunnan kokouksen päätöksellä jättää myös jakamatta. Ylijäämää voidaan jakaa myös lahjoittamalla yleishyödyllisiin tarkoituksiin.

13§ Osuuskunnan palveluistaan perimät maksut

Osuuskunnan jäseniltään ostamien/jäsenilleen hankkimien tavaroiden/palvelujen hinnoista ja hinnoitteluperusteista päättää hallitus.

14§ Jäsenistön yksimielinen päätös

Osuuskunnan kaikki jäsenet voivat yksimielisinä päättää osuuskunnan kokoukselle kuuluvasta asiasta ilman kokousta. Päätös on tehtävä kirjallisesti ja se on päivättävä ja allekirjoitettava. Päätöksessä on mainittava päätökseen osallistuneiden jäsenten nimet. Vähintään kahden jäsenen on allekirjoitettava päätös. Kirjalliseen päätökseen sovelletaan muuten, mitä osuuskunnan kokouksen pöytäkirjasta säädetään. Päätökseen ei kuitenkaan tarvitse sisällyttää tai liittää ääniluetteloa.

15§ Osuuskunnan kokoukset

Jäsenet käyttävät päätösvaltaansa osuuskunnan asioissa osuuskunnan kokouksissa. Kokoukset ovat joko varsinaisia tai ylimääräisiä osuuskunnan kokouksia.

Varsinainen osuuskunnan kokous on pidettävä kaksi kertaa vuodessa hallituksen määrääminä

päivinä, kevätkokous neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä ja syyskokous aikaisintaan neljä kuukautta ennen tilikauden päättymistä.

Ylimääräinen osuuskunnan kokous on pidettävä, kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta. Ylimääräinen kokous on myös pidettävä, jos tilintarkastaja tai jäsenet, jotka edustavat vähintään kymmenesosaa jäsenten koko äänimäärästä, kirjallisesti sitä vaativat ilmoittamansa asian käsittelyä varten, tai jos se lain mukaan on muutoin pidettävä. Kokouskutsu on toimitettava neljäntoista (14) päivän kuluessa vaatimuksen esittämisestä.

Kokoukset pidetään osuuskunnan kotipaikassa, ellei hallitus poikkeustapauksissa muuta määrää. Kokouksessa on kullakin jäsenellä yksi ääni.

Osuuskunnan kokouksen päätökseksi tulee se mielipide, jota kannattaneilla jäsenillä on enemmän kuin puolet äänestyksessä annetuista äänistä. Vaaleissa katsotaan valituksi se, joka saa eniten ääniä. Sama koskee vaalia, jossa on valittavana samalla kertaa useita henkilöitä. Äänten mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla ja muissa asioissa päätökseksi tulee se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt.

Kokouksen puheenjohtajan on huolehdittava siitä, että kokouksessa pidetään pöytäkirjaa. Pöytäkirjaan on merkittävä kokouksessa tehdyt päätökset, milloin päätöksestä on äänestetty sekä äänestyksen tulos. Puheenjohtajan ja vähintään yhden kokouksen valitseman pöytäkirjan tarkastajan on allekirjoitettava pöytäkirja. Pöytäkirja on viimeistään kahden viikon kuluttua kokouksesta pidettävä osuuskunnan jäsenten nähtävänä. Pöytäkirjat on säilytettävä luotettavalla tavalla. Jäsenellä on osuuskunnan kulut korvattuaan oikeus saada jäljennös kokouksen pöytäkirjasta tai sen osasta.

16§ Varsinaisessa osuuskunnan kokouksessa käsiteltävät asiat

Osuuskunnan kevätkokouksessa on sen asianmukaisesti järjestäydyttävä

1. Esitettävä:

- Hallituksen kertomus osuuskunnan toiminnasta päättyneellä tilikaudella
- Tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus

2. Päätettävä:

- Toimintasuunnitelman vahvistamisesta
- Tilinpäätöksen (tuloslaskelma ja tase) vahvistamisesta
- Talousarvion vahvistamisesta seuraavalle tilikaudelle
- Toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen ylijäämä tai tappio antaa aihetta
- Vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja toimitusjohtajalle

3. Käsiteltävä:

- Muut kokouskutsussa mainitut sekä esille tulevat asiat

Osuuskunnan syyskokouksessa on sen asianmukaisesti järjestäydyttyä

1. Päätettävä:

- Hallituksen jäsenten lukumäärästä ja heidän palkkioistaan sekä kustannusten korvauksista

2. Valittava:

- Hallituksen puheenjohtaja, hallituksen muut jäsenet ja mahdolliset varajäsenet
- Tilintarkastaja ja varatilintarkastaja

3. Käsiteltävä:

- Muut kokouskutsussa mainitut sekä esille tulevat asiat

17§ Kutsu osuuskunnan kokoukseen

Hallitus kutsuu osuuskunnan koolle. Kutsu osuuskunnan kokoukseen toimitetaan jäsenille aikaisintaan kahta kuukautta ja viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on toimitettava aikaisintaan kahta kuukautta ja viimeistään kuukautta ennen kokousta, jos kokouksessa käsitellään osuuskuntalain 5 luvun 21 §:ssä mainittuja asioita.

Kutsu osuuskunnan kokoukseen toimitetaan jäsenille kirjallisesti postitse tai sähköpostiviestinä jäsenluetteloon merkittyihin tai muutoin osuuskunnan tiedossa oleviin osoitteisiin.

18§ Jäsenen aloiteoikeus

Jäsenellä on oikeus saada haluamansa asia osuuskunnan kokouksen käsiteltäväksi, jos hän kirjallisesti sitä vaatii hallitukselta niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

20§ Hallitus

Osuuskunnalla on hallitus, jonka osuuskunnan kokous valitsee. Osuuskunnan hallitukseen kuuluu vähintään kolme ja enintään yhdeksän jäsentä. Hallituksen toimikausi on seuraava kalenterivuosi tai valintakokouksen määräämä kausi. Valinnan jälkeen hallituksen kokouksen kutsuu koolle ja avaa osuuskunnan kokouksessa valittu puheenjohtaja, jonka johdolla hallitus järjestäytyy.

21§ Hallituksen kokoukset

Hallituksen puheenjohtajan tulee huolehtia, että hallitus kokoontuu tarvittaessa. Puheenjohtajan on kutsuttava hallitus koolle, jos hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja sitä vaatii. Toimitusjohtajalla on, vaikka hän ei olisikaan hallituksen jäsen, oikeus olla läsnä hallituksen kokouksissa ja käyttää niissä puhevaltaa, jollei hallitus määrättyssä asiassa toisin päättä.

Hallitus on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet sen jäsenistä. Päätöstä ei kuitenkaan saa tehdä, ellei kaikille hallituksen jäsenille ole mahdollisuuksien mukaan varattu tilaisuutta osallistua asian käsittelyyn.

Hallituksen päätökseksi tulee se mielipide, jota enemmän kuin puolet läsnä olevista on kannattanut tai, äänten mennessä tasan, johon puheenjohtaja yhtyy.

Hallituksen kokouksesta on laadittava pöytäkirja, jonka allekirjoittaa hallituksen puheenjohtajan lisäksi yksi hallituksen siihen valitsema jäsen. Hallituksen jäsenellä ja toimitusjohtajalla on oikeus saada eriävä mielipiteensä merkityksi pöytäkirjaan. Pöytäkirjat on numeroitava juoksevasti ja säilytettävä luotettavalla tavalla.

22§ Hallituksen tehtävät

Hallituksen on edistettävä osuuskunnan etua huolellisesti ja hoidettava sen asioita osuuskuntalain ja näiden sääntöjen mukaisesti. Hallitus huolehtii osuuskunnan hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä. Hallituksen on myös huolehdittava siitä, että kirjanpidon ja varainhoidon valvonta on asianmukaisesti järjestetty.

Lisäksi hallituksen tulee:

- Kutsua koolle osuuskunnan kokoukset ja valmistella niissä käsiteltävät asiat
- Laatia osuuskunnan kokoukselle toimintakertomus ja tilinpäätös
- Käsitellä ja ratkaista osuuskunnan jäseneksi pyrkimistä ja siitä erottamista koskevat asiat
- Päättää osuuskunnan henkilökunnan palkkauksesta
- Laatia ehdotus toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen ylijäämä tai tappio antaa aihetta
- Pitää huolta osuuskunnan omaisuuden säilyttämisestä ja tarkoituksenmukaisesta hoidosta sekä valvoa osuuskunnan rahavarojen hoitoa

23§ Toimitusjohtaja

Osuuskunnan hallitus valitsee keskuudestaan toimitusjohtajan. Toimitusjohtajan on edistettävä osuuskunnan etua huolellisesti ja hoidettava sen asioita osuuskuntalain ja näiden sääntöjen mukaisesti. Toimitusjohtajan tulee hoitaa päivittäistä hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Toimiin, jotka osuuskunnan toiminnan laajuuden ja laadun huomioon ottaen ovat epätavallisia tai laajakantoisia, toimitusjohtaja voi ryhtyä vain, jos hallitus on hänet siihen valtuuttanut tai hallituksen päätöstä ei voida odottaa aiheuttamatta osuuskunnan toiminnalle olennaista haittaa. Viimeksi mainitussa tapauksessa on hallitukselle niin pian kuin mahdollista

annettava toimenpiteestä tieto.

Toimitusjohtajan on huolehdittava siitä, että osuuskunnan kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito luotettavalla tavalla järjestetty.

Toimitusjohtajalla on oikeus edustaa osuuskuntaa edellä mainituissa toimivaltaansa kuuluvissa asioissa.

24§ Toiminimen kirjoittaminen

Osuuskunnan toiminimen kirjoittaa hallituksen jäsen. Hallitus voi antaa toiminimen kirjoittamisoikeuden osuuskunnan jäsenelle tai osuuskunnan palveluksessa olevalle henkilölle siten, että hän kirjoittaa toiminimen yhdessä hallituksen jäsenen kanssa. Hallitus voi myös päättää prokuran antamisesta.

25§ Tilikausi ja tilinpäätös

Osuuskunnan tilikausi on 1.1.-31.12. Kultakin tilikaudelta on laadittava tilinpäätös. Tilinpäätös on toimitettava vähintään kuukautta ennen osuuskunnan kevätkokousta tilintarkastajalle, jonka tulee antaa tilintarkastuskertomuksensa hallitukselle vähintään kaksi viikkoa ennen osuuskunnan kevätkokousta.

26§ Tilintarkastaja ja tilintarkastus

Osuuskunnalle valitaan tarvittaessa tilintarkastaja ja varatilintarkastaja, jotka valitaan hoitamaan tehtävänsä toistaiseksi. Tilintarkastajan on annettava kultakin tilikaudelta allekirjoitettu tilintarkastuskertomus. Kertomus on luovutettava hallitukselle viimeistään kahta viikkoa ennen sitä kokousta, jossa tuloslaskelma ja tase on esitettävä vahvistettaviksi.

27§ Osuuskunnan purkaminen, selvitystila ja säästön jakaminen

Päätös osuuskunnan vapaaehtoisesta purkamisesta ja selvitystilaan asettamisesta tehdään osuuskunnan kokouksessa. Päätös on pätevä, jos sitä kannattavat jäsenet, joilla on vähintään kaksi kolmasosa annetuista äänistä. Jos osuuskunta puretaan, sen omaisuuden säästö jaetaan jäsenten kesken heidän päälukunsa mukaan.

28§ Sääntöjen muuttaminen

Sääntöjen muuttamisesta päättää osuuskunnan kokous. Päätös on pätevä, ellei laissa tai näissä säännöissä ole muuta säädetty, jos sitä kannattavat jäsenet, joilla on vähintään kaksi kolmasosaa annetuista äänistä.